

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

Кафедра маркетинга и логистики

**ПРОГРАММА
преддипломной практики
для студентов образовательной программы 6В11303 «Логистика»
4 курса дневной формы обучения, 3 курса дневной формы обучения
(сокращенный срок)**

Программа преддипломной практики образовательной программы 6В11303 «Логистика» разработана магистром, старшим преподавателем Куанышбаевым А.Б., магистром, старшим преподавателем Краснощековой Е.А. на основании на основании Правил организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

Программа учебной практики обсуждена и одобрена на заседании Академического комитета кафедры.

Протокол заседания Академического комитета ОП Маркетинг
№ 3 от «20» июня 2024 г.

Зав.кафедрой
к.э.н., доцент



Мажитова С.К.

Нормативные ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

Профессиональный стандарт: «Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок»; «Транспортно-экспедиционные услуги», «Управление и обслуживание транспортно-логистического центра».

1. Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех образовательных программ, которые согласно индивидуальному учебному плану, выполняют дипломную работу (проект) для подготовки и написания дипломной работы (проекта).

Студенты, освобожденные от написания дипломной работы, освобождаются от прохождения преддипломной практики.

В представлении на прохождение преддипломной практики указывается список только тех студентов, которые проходят преддипломную практику.

Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта).

Основными задачами преддипломной практики являются:

- 1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);
- 2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;
- 3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);
- 4) оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

2. Объекты, период и продолжительность проведения преддипломной практики

Преддипломную практику студенты проходят на предприятиях и организациях различных форм собственности, на материалах которой выполняется дипломная работа.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы.

Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведенных на написание дипломной работы (проекта) в соответствии с содержанием образовательной программы.

Преддипломная практика осуществляется в сроки, соответствующие графику учебного процесса.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

3. Руководство преддипломной практикой и контроль за ее прохождением

Общее руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели кафедры маркетинга и логистики. В качестве руководителей практики от кафедры назначаются профессор, доценты и опытные

преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

Обязанности руководителя преддипломной практикой (научного руководителя):

- оказать помощь и содействие в разработке задания по дипломной работе;
- консультировать студентов по вопросам преддипломной практики и составлению отчета;
- проверять качество дипломной работы студентов и оригинальность текста дипломной работы;
- контролировать выполнение студентом Задания по дипломной работе

Обязанности студента:

- явиться на место преддипломной практики в сроки, установленные приказом ректора;
- собрать, обработать, обобщить практический материал по теме дипломной работы;
- сформулировать выводы, рекомендации и предложения по дипломной работе;
- подготовить отчет по итогам прохождения преддипломной практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- предоставить отчет о прохождении преддипломной практики на кафедру для регистрации в Журнале регистрации отчетов о прохождении преддипломной практики для проверки научным руководителем.

4. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы. В период преддипломной практики студент подготавливает практический материал для выполнения дипломной работы.

Студентам рекомендуется проходить практику в организации (предприятии), работа которого связана с темой дипломной работы (проекта).

Тема дипломной работы определяется с учетом ее актуальности и возможности выполнения по материалам базы преддипломной практики. Желательно, чтобы при выполнении избранной темы был получен заказ от базы практики. Подбор, систематизация и обработка практического материала к дипломной работе проводятся в соответствии с выданным студенту заданием в сроки, согласованные с научным руководителем дипломной работы.

Содержание дипломной работы определяется спецификой того предприятия, на котором проводится преддипломная практика. Студенту необходимо сконцентрировать внимание на сборе, систематизации и обработке информации для дипломной работы.

Отчет должен содержать титульный лист и текст отчета (Приложение 1).

В тексте отчета необходимо указать:

- объекты исследования, определенные с учетом темы дипломной работы и особенностей предприятия-базы преддипломной практики (введение дипломной работы);
- основные показатели деятельности исследуемого предприятия;
- результаты анализа и изучения объекта исследования в виде рекомендаций по улучшению деятельности компании;
- заполненное и подписанное задание по дипломной работе (Приложение 2).

5. Оформление итогов преддипломной практики

Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы, порядок и сроки организации которой определяет выпускающая кафедра «Маркетинг и логистики».

По итогам преддипломной практики студенты представляют на кафедру письменный отчет, который проверяется научным руководителем дипломной работы.

Предварительная защита дипломной работы проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

Каждый студент защищает отчет по преддипломной практике на заседании кафедры. На основании предоставленных материалов о преддипломной практике, а также результатов защиты отчета по преддипломной практике на заседании кафедры в присутствии студента дается оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний. Студент, не явившийся на преддипломную практику, не выполнивший дипломную работу, получивший отрицательный отзыв о дипломной работе направляется на повторный курс обучения.

Руководитель преддипломной практики подготавливает отзыв о дипломной работе студента, содержащий объективную оценку работы и заключение о допуске к защите.

Отчет по практике должен содержать:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Индивидуальное задание по дипломной работе (Приложение 2);
- Отзыв руководителя практики;
- Оценку практики руководителя практики (Приложение 3);
- Отчет о практике (теоретическая часть дипломной работы).

Примечание: Студенты, освобожденные написания и защиты дипломной работы освобождаются от преддипломной практики.

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Диплом алдындағы практикадан өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ
Прохождения преддипломной практики**

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

**Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен
руководителем практики**

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/

фамилия, имя, отчество, должность, звание)

Есеп қорғалды/ отчет защищен _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(қолы/подпись)

(қолы/подпись)

(қолы/подпись)

« _____ » _____ 20 ____ ж./г.

Карагандинский университет Казпотребсоюза
Факультет ФЛиЦТ, кафедра Маркетинга и логистики
Образовательная программа 6В11303 «Логистика»

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой Маркетинга и
логистики
к.э.н., доцент
Мажитова С.К.
« _____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ
(ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ)**

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы (дипломного проекта) _____

утверждена приказом по университету от « _____ » _____ 20 ____ г., № _____

2. Срок сдачи законченной дипломной работы (дипломного проекта) _____

3. Исходные данные к дипломной работе (дипломному проекту) _____

4. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе (дипломном проекте) вопросов:

- а) _____
- б) _____
- в) _____

5. Рекомендуемая основная литература: _____

6. Консультанты по дипломной работе (дипломному проекту) с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Сроки	Подпись

**ГРАФИК
ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

№ п/п	Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов	Сроки представления научному руководителю	Примечание
1.	Написание введения		
2.	Написание главы 1		
3.	Написание главы 2		
4.	Написание главы 3		
5.	Написание заключения		
6.	Оформление дипломной работы		
7.	Получение отзыва научного руководителя		
8.	Предзащита дипломной работы на кафедре		
9.	Подготовка доклада (со схемами, рисунками), презентации в Power Point		
10.	Защита дипломной работы		

Дата выдачи задания _____

Руководитель работы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание к исполнению
принял студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка по преддипломной практике
Научному руководителю дипломной работы необходимо оценить прохождение преддипломной практики в соответствии с таблицей

Оценка по буквенной системе	Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Процентное содержание усвоенных знаний	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	49-25	
F	0	0-24	

Оценка руководителя практики от предприятия

Ф.И.О. _____ руководителя _____ практики,
должность _____
Подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.